

Power Automate Desktop: Ihre Roadmap zur digitalen Entlastung

Dieser Leitfaden fasst die Kernmodule des Kurses „Power Automate Desktop – Grundlagen & Praxis“ zusammen. Er zeigt, wie Nutzer ohne Programmierung manuelle Windows-Abläufe durch Robotic Process Automation (RPA) effizient automatisieren und Dokumente professionell verarbeiten können.

GRUNDLAGEN & DATEIVERWALTUNG



Automatisieren statt tippen

Prozesse direkt am Windows-PC ohne Programmierkenntnisse zuverlässig automatisieren.



Dateisystem-Management

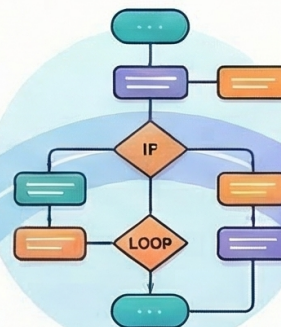
Wiederkehrende Aufgaben wie Kopieren, Verschieben, Löschen und ZIP-Verarbeitung vollautomatisch erledigen.



Interaktive Benutzerführung

Erstellung flexibler Abläufe durch Dialogfelder, Eingabemasken und individuelle Formulare.

LOGIK & FORTGESCHRITTENE RPA



Intelligente Prozesssteuerung

Nutzung von Variablen, If/Else-Logik und Schleifen für komplexe Entscheidungswege.



PDF-Automatisierung

Automatisches Extrahieren von Texten, Tabellen und Bildern aus Dokumenten.



Umfassende Workstation-Kontrolle

Steuerung von Druckprozessen, Fenstern und Systemaktionen für vollständige Desktop-Lösungen.

Übersicht der Kursinvestition für verschiedene Länder

Region	Endpreis (inkl. MwSt. / Netto)
Deutschland	58,31 € (Selbstlernangebot)
Österreich	58,80 €
Schweiz	49,00 € (Netto)